|  |  |
| --- | --- |
| tweeluik | briefhoofd1 Adelaertlaan 2 Heemskerk0251-247518info@helen-keller.nl www.helen-keller.nl |
| PRIVACYBELEID |

*Bewust of onbewust deel je persoonsgegevens met ons. Wij vinden het van belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met jouw persoonsgegevens. Daarom leggen wij in dit beleid uit hoe wij met jouw persoonsgegevens omgaan en welke rechten je hebt. Heb je vragen naar aanleiding van het lezen van dit beleid, stel jouw vraag dan gerust per e-mail aan:* *privacy@helen-keller.nl*

**Registratie persoonsgegevens**

Als Scoutingorganisatie verwerken wij persoonsgegevens om onze vereniging te kunnen organiseren, activiteiten uit te kunnen voeren en contact te hebben met onze leden. De gegevens van leden worden opgenomen in ledenadministratiesysteem Scouts Online (hierna SOL) van Scouting Nederland. Hoe we met je gegevens omgaan staat beschreven op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).

**Registratie als lid**

De eerste aanmelding en lidmaatschapsregistratie verlopen via een formulier. De gegevens worden daarna geregistreerd in SOL. Zie voor SOL het privacystatement op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy). Na registratie in SOL wordt het inschrijfformulier vernietigd.

Iedere speltak heeft de beschikking over een fysieke lijst met namen, adresgegevens en telefoonnummers van leden en ouders. In geval van nood kan de begeleiding ouders van de jeugdleden zo bereiken. Deze contactlijsten zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam en worden in een afgesloten ruimte bewaard. De contactlijsten worden bijgehouden.

**Gezondheidsformulier, activiteiten en kampen**

Scouting Elfregi Helen Keller hecht veel waarde aan een veilige speelomgeving. Toch zit een ongeluk in een klein hoekje en kan het soms zelfs nodig zijn om een arts te bezoeken. Het is noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden beschikt over informatie over de gezondheid van het lid.

Voor de opkomsten worden de noodzakelijke gezondheidsgegevens gevraagd via een papieren gezondheidsformulier. Deze gegevens worden een (kalender)jaar bewaard of tot het beëindigen van het lidmaatschap en daarna teruggegeven of vernietigd. Elk jaar worden de gegevens opnieuw opgevraagd. De gegevens worden in een afgesloten ruimte bewaard in het clubhuis en zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam.

Voor activiteiten die langer duren dan een reguliere opkomst, zoals een overnachting of kamp, zijn soms meer gegevens nodig dan voor de reguliere opkomsten. Denk hierbij aan voedselallergieën of medicijngebruik. Voor deze gelegenheden wordt gebruikgemaakt van een apart papieren formulier. De ingeleverde formulieren worden zorgvuldig bewaard door de leiding en niet digitaal geregistreerd. De formulieren zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam van de betreffende speltak als genoemd op het formulier. Het formulier wordt direct na afloop van de activiteit vernietigd.

**Financiële gegevens**

Om de financiële administratie te voeren vullen leden een doorlopende SEPAmachtiging in. Deze machtigingsformulieren worden conform de SEPA-regelgeving fysiek bewaard. De penningmeester van de groep heeft inzicht in de financiële gegevens.

**Beeldmateriaal**

Scouting Elfregi Helen Keller maakt foto’s en video’s van diverse activiteiten ten behoeve van promotie en als herinnering. Bij de registratie als lid wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal van het betreffende jeugdlid. Toestemming is altijd in te trekken.

**Verstrekking van persoonsgegevens aan derden**

Zonder jouw toestemming verstrekken wij jouw persoonsgegevens niet aan derden tenzij

* dit noodzakelijk is vanuit onze verantwoordelijkheid die jouw lidmaatschap met zich mee brengt (bijvoorbeeld in noodgevallen aan een hulpverlener)
* of als we wettelijk verplicht zijn om jouw persoonsgegevens te verstrekken aan derden.

**Inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens**

Je hebt recht op inzage in jouw persoonsgegevens en om jouw gegevens te laten aanvullen, af te schermen of te laten verwijderen. (Verwijderen kan niet met gegevens die nodig zijn om onze activiteiten goed uit te voeren.)

De meeste gegevens kun je zelf in zien door in te loggen op SOL. Hier kun je ook gegevens wijzigen.

Voor inzage en wijzigen van andere gegevens kun je een verzoek doen via privacy@helen-keller.nl. We moeten natuurlijk wel zeker weten dat jij echt zelf het verzoek doet, dus zullen we dat eerst controleren. Je krijgt binnen één maand antwoord op je verzoek.

Vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming heb je het recht op vergetelheid. Dat houdt in dat je een verzoek kan doen om je persoonsgegevens te wissen als:

* ze niet meer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor de organisatie ze heeft verzameld of waarvoor de organisatie ze verwerkt;
* een organisatie gegevens van niet-leden gebruikt voor direct marketing, bijvoorbeeld een e-maillijst naar aanleiding van een open dag;
* je eerder toestemming hebt gegeven aan de organisatie voor het gebruik van je gegevens (anders dan noodzakelijk voor een lidmaatschap), maar die toestemming nu intrekt.

Dit verzoek kun je doen via privacy@helen-keller.nl. We moeten natuurlijk wel zeker weten dat jij echt zelf het verzoek doet, dus zullen we dat eerst controleren. Je krijgt binnen één maand antwoord op je verzoek.

**Beveiliging persoonsgegevens**

We treffen passende maatregelen om jouw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot jouw gegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

**Gebruik persoonsgegevens**

We werken met een verwerkingsregister, waarin beschreven staat met welke reden, hoe en door wie je gegevens gebruikt worden.

**Links naar andere websites**

De website kan links naar andere websites bevatten. Deze Privacyverklaring is alleen van toepassing op onze website. Andere websites kunnen hun eigen privacybeleid hanteren. We raden je aan om voor het gebruik van andere websites altijd de betreffende privacyverklaring van die websites te raadplegen.

**Wijziging van het privacy beleid**

We passen ons privacybeleid van tijd tot tijd aan om deze up-to-date te houden. Op de websites zal steeds de meest recente versie van ons privacybeleid worden opgenomen. We raden je dan ook aan het privacybeleid regelmatig te raadplegen. Bij belangrijke wijzigingen zullen we je per e-mail en via de website informeren.

**Contactgegevens**

Indien je vragen hebt over de verwerking van jouw persoonsgegevens of we wilt verzoeken tot inzage, correctie en/of verwijdering van jouw persoonsgegevens, kun je contact opnemen via privacy@helen-keller.nl.

**Klacht over de verwerking van jouw Persoonsgegevens**

Natuurlijk helpen wij je ook graag verder als je een klacht hebt over de verwerking van jouw persoonsgegevens. Ook die kun je indienen via privacy@helen-keller.nl.

Op grond van de AVG heb je bovendien het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over onze verwerkingen van jouw persoonsgegevens. Je kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

**Communicatie**

Het privacybeleid van Scouting Elfregi Helen Keller is terug te vinden op www.helen-keller.nl en op te vragen via privacy@helen-keller.nl.

**Datalekken**

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek wordt dit conform het ‘protocol datalekken verwerkers’ gemeld bij Scouting Nederland via privacy@scouting.nl. Als daartoe aanleiding (bij kans op aanzienlijke schade), informeren wij of Scouting Nederland de betreffende personen.